



Formulaire de candidature pour l'examen indépendant par les pairs

Le présent formulaire, de même que votre curriculum vitæ (CV), permettront au Government Actuary's Department (GAD) du Royaume-Uni de comparer vos compétences avec celles des autres candidats. Le candidat possédant les meilleures compétences et/ou la proposition contenant le prix le plus bas ne sera pas nécessairement retenu. La sélection sera faite en fonction de la meilleure valeur pour l'État. Toutefois, le Bureau de l'actuaire en chef (BAC) se réserve le droit de rejeter sans justification l'une ou toutes les propositions, y compris des propositions valables. Le BAC se réserve également le droit d'exclure du marché qui en découlera, certaines activités ou résultats. Veuillez prendre note que le BAC tiendra compte du coût global de l'examen.

Un curriculum vitæ comprenant les renseignements qui suivent doit accompagner le formulaire rempli :

- Études (titres professionnels, état de conformité à l'égard du PPC, diplômes universitaires, discipline, nom de l'établissement, ville et province).
 - Le leadership et les services bénévoles avec l'Institut canadien des actuaires.
 - Expériences de travail (nom de l'employeur, ville, province, poste, dates d'occupation, principales fonctions ou réalisations).
 - Expérience professionnelle dans le domaine de la sécurité sociale, en lien avec l'actuariat (présentations, publications, participation aux travaux de comités, etc.).
 - Expérience pertinente des régimes de retraite, des investissements et de la gestion des risques.
 - Une estimation du taux horaire qui sera demandé et du nombre d'heures prévues pour effectuer l'examen, d'après le mandat actuel et les examens par les pairs antérieurs sur les rapports actuariels du RPC.
-



**Je désire poser ma candidature pour l'examen indépendant par les pairs du
27^e Rapport actuariel sur le Régime de pensions du Canada au 31 décembre 2015**

M. /M^{me}/ M^{lle} : _____ Nom : _____

Titre : _____ Organisation/établissement : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Prov : _____ Code Postal : _____

Téléphone : _____ poste : ____ Télécopieur : _____

Courriel au travail : _____

Signature _____

Date _____

Veillez faire parvenir le formulaire et votre CV aux deux adresses suivantes :

Mark Shaw
Government Actuary's Department
Finlaison House
15-17 Furnival Street
London EC4A 1AB
United Kingdom

Jean-Claude Ménard
Actuaire en chef
Bureau de l'actuaire en chef
255, rue Albert, 12^e étage
Ottawa, Ontario
K1A 0H2

ou par télécopieur à :
011-44-20-7211-2640

ou par courriel à :
mark.shaw@gad.gov.uk

ou par télécopieur à :
613-990-9900

ou par courriel à :
jean-claude.menard@osfi-bsif.gc.ca