

## MODIFICATION D'UN RÉGIME DE RETRAITE, Y COMPRIS LES DOCUMENTS QUI CRÉENT OU APPUIENT LE RÉGIME OU LA CAISSE DE RETRAITE

Pour déposer une modification, il faut remplir et télécharger le BSIF 593 : Formulaire de renseignements sur la modification du texte d'un régime à cotisations déterminées ou le BSIF 594 : Formulaire de renseignements sur la modification d'un régime à prestations déterminées / combiné et tout autre document pertinent. Vous trouverez ces formulaires ainsi que les directives sur la façon d'apporter une modification à un régime et de la déposer auprès du BSIF sur le site Web du BSIF à la rubrique Sujets pour les régimes de retraite à prestations déterminées ou à cotisations déterminées, sous le thème Modification d'un régime de retraite.

Toute modification apportée au libellé d'un régime de retraite ou à un document qui créé ou appuie le régime ou la caisse de retraite du régime doit être déposée dans les 60 jours suivant son adoption.

Toute modification nécessitant l'autorisation du surintendant (par exemple, la nullité aux termes du paragraphe 10.1 (2) de la Loi de 1985 sur les normes de prestation de pension 1985 (LNPP), un transfert de fonds aux termes de l'article 10.2 de la LNPP ou la modification d'un régime relevant de plus d'une autorité gouvernementale nécessitant une autorisation de compétence provinciale) ne peut être déposée au moyen du système de déclaration réglementaire. Les documents à l'appui d'une demande d'autorisation déposée auprès du surintendant doivent être présentés sous forme électronique à l'adresse que voici : [pensions@osfi-bsif.gc.ca](mailto:pensions@osfi-bsif.gc.ca).

1. Date d'entrée en vigueur de la modification (AAAA-MM-JJ) :

2. Numéro de la modification (le cas échéant) :

3. Sont visés par la modification (cocher toutes les réponses qui s'appliquent) :

- |  |                           |                           |
|--|---------------------------|---------------------------|
| a) Le nom du régime ou son répondant         | <input type="radio"/> Oui | <input type="radio"/> Non |
| b) La date de la fin de l'exercice du régime | <input type="radio"/> Oui | <input type="radio"/> Non |
| c) Le dépositaire du fonds de pension        | <input type="radio"/> Oui | <input type="radio"/> Non |
| d) Les cotisations ou les prestations        | <input type="radio"/> Oui | <input type="radio"/> Non |

4. Le formulaire de renseignements BSIF 593 ou BSIF 594 [Requis]

"Utilisez le bouton Parcourir ci-dessous pour télécharger le fichier."

Téléchargement:	<input type="button" value="Parcourir"/>
-----------------	--

5. Et au moins un des documents suivants :

a) Modification du régime

"Utilisez le bouton Parcourir ci-dessous pour télécharger le fichier."

Téléchargement:	<input type="button" value="Parcourir"/>
-----------------	--

b) Nouveau libellé du régime

"Utilisez le bouton Parcourir ci-dessous pour télécharger le fichier."	
Téléchargement:	<input type="button" value="Parcourir"/> *

c) Acte de fiducie

"Utilisez le bouton Parcourir ci-dessous pour télécharger le fichier."	
Téléchargement:	<input type="button" value="Parcourir"/> *

d) Accord de garde

"Utilisez le bouton Parcourir ci-dessous pour télécharger le fichier."	
Téléchargement:	<input type="button" value="Parcourir"/> *

e) Convention collective

"Utilisez le bouton Parcourir ci-dessous pour télécharger le fichier."	
Téléchargement:	<input type="button" value="Parcourir"/> *

6. Et, s'il y a lieu :

- a) La résolution / l'autorisation prise par le conseil d'administration à l'égard de la modification (si elle ne figure dans aucun autre document téléchargé)

"Utilisez le bouton Parcourir ci-dessous pour télécharger le fichier."	
Téléchargement:	<input type="button" value="Parcourir"/> *

b) Autres documents pertinents

"Utilisez le bouton Parcourir ci-dessous pour télécharger le fichier."	
Téléchargement:	<input type="button" value="Parcourir"/> *